

**Положение  
о порядке и основании перевода,  
отчисления и восстановления обучающихся  
в ООО «Центр Профессиональной Компетенции»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ООО «Центр Профессиональной Компетенции» (далее - Положение) разработано в соответствии со ст. 60, ст. 61, ст. 62 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ООО " Центр профессиональной компетенции" ( далее - Центр).

**2. Порядок и основания перевода из одной образовательной организации в другую**

2.1. Обучающиеся могут быть переведены в другую образовательную организацию в случаях:

- в связи с переменной места жительства;
- в связи с переходом в другую образовательную организацию, реализующую другие виды образовательных программ;
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося.

2.2. Перевод обучающегося из Центра в другую образовательную организацию осуществляется по заявлению обучающегося (заявителя) или только с письменного согласия родителей (законных представителей).

2.3. Перевод обучающегося из Центра в другую образовательную организацию может осуществляться в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.4. Перевод обучающегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

2.5. При переводе обучающегося из Центра заявителям (законным представителям) выдаются документы: личное дело обучающегося, документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося (выписка из экзаменационных и зачетных ведомостей с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Центра и подписью директора (уполномоченного им лица).

Центр выдает документы по личному заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося.

В заявлении обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода указываются: фамилия, имя, отчество обучающегося; дата рождения; наименование образовательной программы); наименование принимающей организации.

2.6. При переводе обучающегося прием его осуществляется с предоставлением документов: заявления о зачислении в порядке перевода от обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося; личного дела обучающегося; документов, содержащих информацию об успеваемости обучающегося (выписка из экзаменационных и зачетных ведомостей с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.7. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Положения, с указанием даты зачисления.

2.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

### **3. Порядок и основания отчисления обучающихся**

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Центра:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п. 3.2. настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в случаях:

-по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

-по инициативе Центра в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося и Центра, в том числе в случае ликвидации Центра.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Центра об отчислении обучающегося из этого Центра. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра, прекращаются с даты его отчисления из Центра.

### **4. Восстановление обучающихся**

4.1. Восстановление обучающегося в Центре, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с порядком приема (зачисления) обучающихся в Центр.

4.2. Лица, отчисленные ранее из Центра, не завершившие образование по образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся Центра независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

4.3. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления обучающегося или родителей (законных представителей) на имя директора Центра.

4.4. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор Центра, что оформляется соответствующим приказом.

4.5. При восстановлении в Центре заместитель директора Центра устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

4.6. Обучающимся, восстановленным в Центре и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ об образовании установленного образца.